ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARTIN JACOBO AMADO RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-04-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-9	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
2	2026-04-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	10-14	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
3	2026-04-09	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
4	2026-04-14	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	16	2026-04-14	JULIETH RINCÓN	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO JOSE BOLAÑOS MOLINA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-04-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-6	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
2	2026-04-09	FORMALIZACION DE CUPO	7	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
3	2026-04-09	AUTORIZACION DE IMAGEN	8	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
4	2026-04-10	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	9	2026-04-10	GERALDINEE PEREZ VIVIANA CASTELLANOS	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY SOPHIA CORTEZ CASTRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-12	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	13-28	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	29	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	30	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	31	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	32	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	33	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHAN DAVID DEL VALLE MIRANDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-03-12	TESTIGO DOCUMENTAL Y ANEXOS	1-7	2026-03-12	GERALDINEE PEREZ VIVIANA CASTELLANOS	
2	2026-03-12	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	8-9	2026-03-12	GERALDINEE PEREZ VIVIANA CASTELLANOS	
3	2026-03-12	CARTA INASISTENCIA SEMANA DEL 09 AL 13 DE MARZO	10	2026-03-12	GERALDINEE PEREZ VIVIANA CASTELLANOS	
4	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	11	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ VIVIANA CASTELLANOS	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN SAMUEL GONZALES FIGUEROA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-02	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-14	2026-02-02	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-03	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	15-18	2026-02-03	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	19	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	20	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	21	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	22	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-18	CURVA CRECIMIENTO Y DESARROLLO	23-24	2026-03-18	GERALDINEE PEREZ	
8	2026-03-18	AUTORIZACIÓN DE SALIDA	25-26	2026-03-18	GERALDINEE PEREZ	
9	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	27	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
10	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	28	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MATHEU ELIEL GUATIVA BALLEN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-12	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-10	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	13-23	2026-02-10	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	24	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	25	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	26-27	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	28	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	29	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
8					VIVIANA CASTELLANOS	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRITNEY NIKOL MARTINEZ MOLINA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-18	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	19	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	20	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	21	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-03-18	INCAPACIDAD MEDICA DEL 17/03/2026 AL 20/03/2026	22	2026-03-18	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	23	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
8	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	24	2026-03-31	VIVIANA CASTELLANOS	
9	2026-04-06	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	25	2026-04-06	DIANA NARVAEZ	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOHN AHIDEN MORALES OSMA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-15	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	16	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	17	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	18	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	19	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	20	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
8	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	21	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
9	2026-04-20	CURVA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	22-23	2026-04-20	DIANA NARVAEZ	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MATEO ANDRES PRIETO CEDIEL

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-10	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	11-24	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	25	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	26	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	27	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	28	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	29	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALBERT ESTEBAN RIASCOS MARULANDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-04-28	TETIGO DOCUMENTAL Y ANEXOS	1-8	2026-04-28	JULIETH RINCÓN	
2	2026-04-28	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	9-15	2026-04-28	JULIETH RINCÓN	
3	2026-04-28	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	16	2026-04-28	JULIETH RINCÓN	
4	2026-04-28	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	17	2026-04-28	JULIETH RINCÓN	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ARIADNA SALOME RIVEROS SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-04-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-8	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
2	2026-04-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	9-12	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
3	2026-04-09	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	13	2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
4	2026-04-09	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN		2026-04-09	JULIETH RINCÓN	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAILEN LUCYANA RODRIGUEZ HINESTROZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-14	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	15	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	16	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	17	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	18	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-24	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	19	2026-03-24	GERALDINEE PEREZ	
8	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	20	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
9	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	21	2026-03-31	GERALDINEE PEREZ	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	CODIGO #
Código y nombre de la oficina productora	SUB DIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	YEREMICK ANDRES VARON MARROQUIN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el expediente	Observaciones
1	2026-02-09	FICHA SIRBE Y ANEXOS	1-11	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
2	2026-02-09	FORMALIZACIÓN DE CUPO Y ANEXOS	12-15	2026-02-09	GERALDINEE PEREZ	
3	2026-02-25	AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	16	2026-02-25	GERALDINEE PEREZ	
4	2026-02-27	COMPROMISO DOCUMENTACIÓN	17	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
5	2026-02-27	OBSERVADOR FEBRERO	18	2026-02-27	GERALDINEE PEREZ	
6	2026-02-28	NOVEDADES FEBRERO DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026	19	2026-02-28	GERALDINEE PEREZ	
7	2026-03-27	OBSERVADOR MARZO	20	2026-03-27	GERALDINEE PEREZ	
8	2026-03-31	NOVEDADES MARZO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026	21	2026-03-31	VIVIANA CASTELLANOS	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			